

Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	Kelas Microsoft Word	
Tarikh & Masa	4.3.2017 @ 3.00pm – 4.00pm 11.3.2017 @ 3.00pm – 4.00pm	2 jam
Lokasi	PI1M Felda Sungai Retang	
Tujuan	n/a	
Butiran Penerima	Pelajar sekoah menengah & sekolah rendah	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	n/a	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	Membantu para pelajar bagi memudahkan mereka melakukan kerja – kerja sekolah. Juga, turut memberi pendedahan kepada para pelajar tentang penggunaan aplikasi Microsoft Word.	
Nama VIP	n/a	
Nama tetamu daripada VIP	n/a	
Pelaksanaan aktiviti utama	n/a	
Aktiviti Sokongan	Membuat latihan berdasarkan pembelajaran.	
Peserta Lain	n/a	
Keterangan gambar	 Peserta sedang menyiapkan latihan/tugasan yang diberikan.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	A classroom setting with several students seated at desks, each with a computer monitor. A large projector screen at the front displays a Microsoft Word document. The students are focused on their screens, and the room is dimly lit with the primary light source being the monitors and the projector. Mempelajari cara menggunakan Microsoft Word secara praktikal. A classroom scene where students are working on computers. A projector screen shows a Microsoft Word interface with an image being inserted into a document. The students are looking at their monitors, and the room has posters on the wall. Belajar cara memasukan(insert) gambar ke dalam dokumen. A close-up of a student sitting at a desk, using a computer. The monitor shows a Microsoft Word document with a table and text. The student is looking intently at the screen, and his hands are on the keyboard. Amar tekun belajar dan cuba melakukan apa yang diajar.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar berserta nama	 Pn. Shafiqah sedang memberi penerangan tentang fungsi-fungsi 'button' yang dipapar.  Kelas berjalan dengan lancar.	
Terjemahan	n/a	
Dokumen Sokongan	Senarai pendaftaran peserta kelas.	Enclose as attachment Sebagai lampiran

LAMPIRAN 1**LATIHAN KELAS ICT**

TARIKH: 4/3/2017

MASA: 3.00 pm - 4.00 pm.

TEMPAT: TRAINING ROOM P111 (F) 89 RETANG.

KATEGORI: MICROSOFT WORD.

JUMLAH: 9 ORANG.

BIL	NAMA PENUH	NO. KAD PENGENALAN	UMUR	PEKERJAAN	T.TANGAN
1	Muhammad Arief Haidziq	090815080317	8 tahun	pelajar	
2	Muhammad Azzahra	090418060089	8	Pelajar	✓
3	ANAS YATHAK	080126-06-0387	9	Pelajar	✓
4	Muhammad Nur Za'im	080714060021	12	pelajar	
5	Muhammad Zamani	050429060061	12	pelajar	
6	Muhammad Adaw	05011600072	12	Pelajar	
7	M. Aiffa Vaini	060314060689	11	Pelajar	✓
8	M. Amir Mustagim	060225060203	13	Pelajar	
9	M. Pirdaus	070712060458	14	Pelajar	
10	M. Akbar	080918100025	9	pelajar	—

LATIHAN KELAS ICT

TARIKH: 11.3.2017

MASA: 3 - 4 pm

TEMPAT: PIIM F SUNGAI RETANG

KATEGORI: terbuka

JUMLAH:

BIL	NAMA PENUH	NO. KAD PENGENALAN	UMUR	PEKERJAAN	T.TANGAN
1	Adam Haqimi Mohd Nasir	05011610022	12	belajar	
2	Ammar Hafizi Mohd Nasir	06091810025			
3	Aiffa Naimi	060314060685	11	belajar sendiri	
4	Muhammad Azlah	03092100052	14	pelajar	
5	Muhammad Khairul	020502060715	15	mlg-	
6	Gyudal	-	12	mlg-	
7	Arie Rizuan	000000-000000	11	Pelajar	
8 ^a	Zulhakim	050129060029	12	Pelajar	
9 ^a	M. Prdais	030712060686	14	Pelajar	
10 ^a	Anier	090815080315	8	Pelajar	

11 MUHAMMAD AGASHAH 090418-06-0089⁸ Pelajar